



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Revisione dei criteri delle uscite didattiche e viaggi di istruzione di Istituto parte 8 del Regolamento di istituto.

8 USCITE DIDATTICHE E VIAGGI DI ISTRUZIONE

Art. 1 - Riferimenti normativi

La nota del MIUR N. 2209 11/4/2012 riporta che "l'effettuazione di viaggi di istruzione e visite guidate deve tenere conto dei criteri definiti dal Collegio dei docenti in sede di programmazione dell'azione educativa (cfr. art. 7, D.lgs. n. 297/1994), e dal Consiglio di Istituto o di Circolo nell'ambito dell'organizzazione e programmazione della vita e dell'attività della scuola (cfr. art. 10, comma 3, lettera e), D.lgs. n. 297/1994). A decorrere dal 1° settembre 2000, il "Regolamento recante norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche", emanato con il D.P.R. 275/1999 e del 6/11/2000 n. 347, ha configurato la completa autonomia delle scuole anche in tale settore; pertanto, la pre-vigente normativa in materia (a titolo esemplificativo, si citano: C.M. n. 291 - 14/10/1992; D.lgs n. 111 - 17/03/1995; C.M. n. 623 - 02/10/1996; C.M. n. 181 - 17/03/1997; D.P.C.M. n. 349 -23/07/1999),

costituisce opportuno riferimento per orientamenti e suggerimenti operativi, ma non riveste più carattere prescrittivo.

In tale complesso quadro normativo è intervenuta la Nota MIUR 03.02.2016, prot. N. 674 con la finalità espressa di informare le scuole "dell'importanza della consulenza e del coinvolgimento del personale della Polizia stradale", nonché di consultare il "Vademecum per viaggiare in sicurezza", elaborato dalla Polizia stradale nell'ambito delle iniziative previste dal Protocollo d'intesa siglato il 5 gennaio 2015 con il Ministero dell'Interno.

Art. 2 – Tipologia

La scuola considera le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione con visite guidate a musei, mostre, manifestazioni culturali, didattiche o professionali, lezioni con esperti e visite ad enti istituzionali o amministrativi, la partecipazione ad attività teatrali e sportive, nonché a concorsi provinciali, regionali, nazionali, a campionati o gare sportive, i gemellaggi con scuole, etc. come parte integrante e qualificante dell'offerta formativa e momento privilegiato di conoscenza, comunicazione e socializzazione.

L'uscita o il viaggio costituiscono vera e propria attività didattica della scuola: valgono quindi le stesse norme che regolano le attività scolastiche.

Si considerano le iniziative distinte nelle diverse tipologie:

- a. Viaggio d'istruzione: ha la durata di un'intera giornata o più giorni con pernottamento fuori sede;
- b. Uscita didattica: *si svolge al di fuori del territorio del comune e si conclude entro l'orario di lezione;*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

c. Uscita didattica sul territorio: si effettua nell'arco di una sola giornata, per una durata non superiore all'orario scolastico giornaliero, nell'ambito del territorio del comune. Questa tipologia di uscite può essere programmata anche durante il corso dell'anno scolastico.

Le uscite didattiche sul territorio si possono svolgere in base alle esigenze didattiche degli insegnanti o in base alle proposte educative che arriveranno da altri Enti per la partecipazione a concorsi, rappresentazioni teatrali ed attività sportive o altre. Le stesse sono autorizzate dal dirigente scolastico.

Le uscite didattiche, i viaggi d'istruzione devono essere coerenti con le finalità, gli obiettivi e i contenuti elaborati nelle programmazioni di classe, nonché con le finalità espresse nel PTOF.

Art. 3 - Destinatari e periodo di effettuazione

1. - Destinatari delle uscite didattiche e dei viaggi d'istruzione sono tutti gli alunni regolarmente iscritti presso questo istituto.

- Poiché le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione sono parte dell'attività didattica curricolare, è auspicabile che tutti gli alunni della classe o delle classi coinvolte vi partecipino.

- Gli alunni che non partecipano al viaggio d'istruzione per validi motivi, non sono esonerati dalla frequenza scolastica, sono accolti a scuola per la regolare frequenza delle lezioni ed assegnati possibilmente ad una classe parallela.

2. *Per la scuola primaria e la scuola secondaria le uscite didattiche e i viaggi di istruzione possono svolgersi dal mese di settembre, compatibilmente con la loro programmazione, e non oltre la terza settimana del mese di maggio. Inoltre non potranno essere effettuate nei periodi relativi agli scrutini di metà e fine anno scolastico, salvo casi specifici legati alla peculiarità del progetto (scambi, visite in ambienti naturalistici, o presso enti istituzionali) e in occasione delle Prove standardizzate.*

Eventuali necessarie variazioni di data sono autorizzate dal Dirigente scolastico.

Art. 4 – Criteri per le uscite didattiche, le uscite sul territorio e i viaggi d'istruzione deliberati dal Collegio dei docenti

Il collegio dei docenti, in data 18/10/2016 ha deliberato i seguenti criteri per i viaggi d'istruzione, secondo la normativa vigente (C.M 291/92 – NOTA 674 DEL 3/ 2 /16) *integrandoli e modificandoli in data 4/09/2023:*

In ottemperanza delle norme ministeriali le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione dovranno tenere conto dei seguenti criteri e requisiti.

Criteri

1) *Il luogo dell'uscita o del viaggio deve essere accessibile a tutti gli studenti, inclusi quelli con disabilità o esigenze speciali. Deve essere prevista una pianificazione adeguata per garantire che*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

tutte le attività dell'evento siano accessibili a tutti gli studenti, con l'adattamento di risorse o strutture se necessario.

2) Le proposte per le uscite e i viaggi devono mirare a garantire la partecipazione di tutte le alunne e gli alunni, evitando costi eccessivamente onerosi per le famiglie, che potrebbero precludere la partecipazione di alcuni studenti. Al fine di ridurre i costi del viaggio, si devono accorpate le classi che viaggiano con identica meta ed analogo mezzo di trasporto, sempre che gli studenti partecipanti siano accomunati dalle stesse esigenze formative. Si deve tener conto, altresì, della possibilità di usufruire di eventuali facilitazioni e di gratuità concesse da Amministrazioni o Enti statali, locali e privati.

3) Le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione devono essere pianificati tenendo conto delle esigenze della classe, della rilevanza pedagogica delle destinazioni e del bilanciamento dei costi. Ogni proposta di viaggio deve essere accompagnata da un piano dettagliato che includa gli obiettivi educativi, l'itinerario, le attività previste e una stima dei costi. I viaggi selezionati dovrebbero contribuire alla formazione integrale dei partecipanti, promuovendo l'acquisizione di conoscenze e competenze attraverso esperienze pratiche e culturali.

4) Tutte le attività previste durante l'uscita o il viaggio devono essere considerate dal punto di vista della sicurezza delle alunne e degli alunni e del personale accompagnatore. I luoghi di destinazione devono essere valutati per garantire che siano sicuri e adeguati per i partecipanti e che rispettino tutte le norme e gli adempimenti di legge, relativi alla sicurezza.

5) La scelta della destinazione e la definizione dell'itinerario devono essere oggetto di un consenso unanime da parte di tutto il team dei docenti e del consiglio di classe.

Requisiti per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione

- Nell'interclasse della scuola primaria e nel consiglio di classe della scuola secondaria, è necessario individuare un referente per l'uscita didattica e per il viaggio d'istruzione.
- Il numero minimo di alunni partecipanti deve essere pari al 2/3 della classe.
- Deve essere prevista la partecipazione dei docenti di sostegno e/o degli assistenti all'autonomia, se presenti e se necessario.
- Deve essere rispettato il rapporto di un accompagnatore per ogni 15 alunni partecipanti (incluso il docente di sostegno). In casi particolari, dovuti al tipo di disabilità o a situazioni che richiedono maggiore vigilanza, può essere considerata una deroga a questa regola.
- Tempistica:

È opportuno che le proposte relative alle uscite didattiche e ai viaggi di istruzione vengano formulate dai consigli di interclasse e di classe entro il mese di settembre per la scuola primaria e entro il mese di ottobre per la scuola secondaria. Questo requisito è finalizzato a garantire la



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

raccolta di preventivi vantaggiosi da parte delle ditte di trasporto, al fine di ottenere i migliori prezzi possibili e assicurare la partecipazione degli studenti.

- Costo medio:

Il costo medio non deve superare 45 euro per un giorno e 150 euro per due giorni.

(- inserire un tetto massimo di spesa annuale per classe da decidere in Consiglio di istituto in considerazione delle eventuali altre spese che i genitori sostengono per altre iniziative didattiche)

Art. 5 – Iter procedurale per le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione

1. I singoli Consigli di Classe e di Interclasse, entro i termini fissati dal Collegio dei docenti, individuano ed approvano le mete dei viaggi d'istruzione e delle uscite didattiche, avendo cura di verificarne la coerenza con le finalità, gli obiettivi e i contenuti individuati nelle programmazioni di classe e con le finalità espresse nel PTOF. *Inviando alle famiglie, entro ottobre, il modulo di adesione che deve essere riconsegnato all'insegnante prevalente/coordinatore di classe.*

2. Il referente compila il modello, completo in tutte le sue parti, per la richiesta e lo invia all'indirizzo della scuola bsic88200t@istruzione.it all'attenzione del Dirigente e della DSGA.

3. Tutte le uscite, riportate in un piano generale annuale a cura del DSGA, vengono poi sottoposte all'approvazione del Consiglio d'Istituto.

4. *Possano essere consentite uscite didattiche al di fuori del piano approvato solo per motivate esigenze. Tali uscite, se giudicate rispondenti ai criteri fissati dal presente regolamento e coerenti con il PTOF, nonché con gli obiettivi ed i contenuti delle programmazioni di classe, vengono autorizzate dal Dirigente Scolastico.*

5. Per ogni viaggio d'istruzione e uscita didattica va stilato il relativo programma, che deve contenere:

- le motivazioni didattico-educative
- gli insegnanti proponenti, le rispettive classi e i relativi plessi;
- il numero e l'elenco nominativo degli alunni partecipanti, distinti per classi;
- le *adesioni* rilasciate dai genitori;
- il programma dettagliato del viaggio con la destinazione, l'itinerario, eventuali attività specifiche previste, visite, ingressi a musei ecc.;
- il tipo di pernottamento/trattamento richiesto;
- la data, l'ora di partenza e quella prevista per il rientro;
- la sede di partenza e di arrivo stabilite (scuola o altro luogo);
- la spesa prevista pro capite;
- il numero e i nominativi dei docenti accompagnatori;
- i nominativi dei docenti di riserva per l'eventuale supplenza.

Il programma dettagliato, una volta definito, sarà consegnato alle famiglie a cura del referente tramite l'insegnante prevalente o il coordinatore di classe *con congruo anticipo e che consenta eventuali pagamenti attraverso il sistema Pago in Rete.*



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

6. Autorizzazioni

Per le uscite didattiche, le uscite *didattiche sul territorio* (entro l'orario di lezione) e i viaggi d'istruzione :

- l'alunno/a potrà parteciparvi se provvisto dell'autorizzazione *per la singola uscita. Non sono consentite uscite che non siano state autorizzate dal dirigente scolastico anche se di breve durata;*
- le alunne e gli alunni privi di autorizzazione scritta rimarranno a scuola e saranno inseriti in altra classe. Per ragioni di sicurezza, non è consentito acquisire autorizzazioni a voce o per via telefonica;

Per i viaggi d'istruzione all'estero oltre a quanto già previsto al punto precedente, vanno espletate tutte le formalità di affido ai docenti accompagnatori dei minori partecipanti.

Art. 6 – Accompagnatori

1. La funzione di accompagnatore, per la particolarità dell'incarico, è svolta dal personale docente.
 - Considerata la valenza didattica ed educativa *delle uscite didattiche* e dei viaggi d'istruzione, i docenti accompagnatori devono aver dato la disponibilità, appartenere alla classe e possibilmente avere affinità con l'ambito disciplinare attinente al viaggio.
 - Per i viaggi in cui sia presente un allievo con disabilità si rende necessaria la presenza di un insegnante aggiuntivo e/o dell'assistente per l'autonomia, solo nel caso in cui il tipo di disabilità lo richieda.
 - Nel caso di un improvviso impedimento di un accompagnatore, il Dirigente provvederà per quanto possibile, alla sua sostituzione con l'insegnante di riserva previsto obbligatoriamente nell'organizzazione del viaggio.
 - L'incarico di docente accompagnatore comporta l'obbligo di un'attenta ed assidua vigilanza degli alunni, con l'assunzione delle responsabilità di cui agli artt. 2047-2048 ("culpa in vigilando") del Codice Civile, con l'integrazione di cui all'art. 61 della legge 11/07/80 n. 312, che ha limitato la responsabilità patrimoniale della scuola ai soli casi di dolo, o colpa grave e secondo quanto previsto dalla Nota MIUR Prot. n. 674 del 03/02/2016. *I docenti hanno pertanto l'obbligo di vigilanza su tutto il gruppo delle alunne e degli alunni partecipanti. È opportuno che ogni insegnante indichi nell'apposito modello, fornito dalla segreteria, il gruppo di 15 alunne e alunni sui quali esercitare un maggiore controllo in tutte le fasi dell'uscita, fermo restando la sopra citata corresponsabilità.*

La vigilanza deve essere esercitata a tutela non solo dell'incolumità degli alunni, ma anche del patrimonio artistico e ambientale del luogo visitato.

2. Per garantire un ordinato svolgimento delle attività didattiche deve essere assicurato, di norma, l'avvicendamento dei docenti accompagnatori. Ogni docente può partecipare, in alternativa, ad un massimo di:

- 1 viaggio d'istruzione di più giorni e 2 di un giorno;
- 3 - 4 uscite didattiche entro l'orario scolastico.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Art. 7 – Aspetti economici

1. Tutti i pagamenti devono essere effettuati individualmente mediante il sistema Pago in Rete. Per i versamenti da parte delle famiglie la scuola, attraverso circolari dedicate, fornirà tutte le indicazioni per il pagamento delle quote.

2. L'alunno che, pur avendo aderito alle uscite, alle visite e ai viaggi di istruzione, è impossibilitato a parteciparvi per giustificati motivi (che dovranno essere comprovati da documentazione con data contemporanea o posteriore alla data programmata per l'attività), potrà essere totalmente o parzialmente rimborsato sulla base delle clausole contrattuali definite con il fornitore del servizio.

3. Nel caso che la scuola abbia già versato acconti e/o ingressi non rimborsabili, la famiglia non potrà essere rimborsata.

Art. 8 – Alunni: norme di partecipazione e di comportamento

Durante le uscite didattiche e i viaggi d'istruzione, gli alunni sono tenuti al rispetto di tutte le regole previste dal Regolamento d'Istituto e ad assumere comportamenti corretti nei confronti del personale addetto ai servizi turistici e rispettosi degli ambienti e delle attrezzature alberghiere, dei mezzi di trasporto messi a loro disposizione, dell'ambiente e del patrimonio storico-artistico.

In particolare:

- È vietato tenere qualunque comportamento pericoloso per sé e per gli altri, nonché offensivo.
- Gli alunni sono tenuti a:
 - partecipare a tutte le attività didattiche previste dal programma, sotto la guida e la sorveglianza dei docenti incaricati, senza assumere iniziative autonome;
 - rispettare gli orari stabiliti;
 - portare con sé solo il materiale e gli accessori necessari, evitando oggetti di valore e somme di denaro sproporzionate rispetto ai bisogni prevedibili;
 - assumere comportamenti e atteggiamenti responsabili e rispettare sempre le indicazioni date dagli insegnanti.

Per eventuali danni ed episodi di violazione del regolamento di disciplina, segnalati nella relazione dei docenti accompagnatori, al rientro verranno presi adeguati provvedimenti nei confronti dei responsabili, secondo quanto previsto dal presente regolamento e dal Regolamento generale d'Istituto.

Art. 9 – Docenti: norme

1. I docenti accompagnatori devono attenersi:

- alla Nota MIUR Prot. n. 674 del 03/02/2016
- e in generale a quanto disposto dalla Circolare n° 03 del 18/9/17 - Prot. n° 2861/IV.2: "Disposizioni per la vigilanza degli alunni".

In particolare i docenti accompagnatori sono tenuti a effettuare e garantire:

- il rispetto degli orari stabiliti e dei programmi stabiliti;



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

- *il conteggio e la verifica costante della presenza di tutti gli alunni, attraverso la lista completa degli alunni partecipanti, fornita dal dirigente scolastico, e l'appello da effettuarsi al termine di ogni tappa;*
 - *il controllo del gruppo: mantenere la coesione del gruppo e garantire che gli alunni rimangano insieme durante l'uscita, evitando dispersioni;*
 - *la sicurezza: assicurarsi che gli alunni rispettino le norme di sicurezza durante l'attività, sia quando sono all'interno che quando si spostano;*
 - *la sorveglianza costante: mantenere un occhio vigile sugli alunni, monitorando le loro azioni e assicurandosi che stiano partecipando in modo appropriato alle attività;*
 - *l'assistenza e il supporto: offrire assistenza agli alunni in caso di bisogni particolari, come aiutare con le esigenze di mobilità, rispondere a domande o risolvere problemi, con riferimento particolare alle situazioni di disabilità;*
 - *la comunicazione: mantenere un canale aperto di comunicazione con gli alunni, in modo da poter rispondere a domande o affrontare eventuali preoccupazioni;*
 - *monitoraggio degli orari: tenere traccia degli orari delle attività, delle pause e dei ritorni per garantire che tutto si svolga secondo programma;*
 - *la gestione delle emergenze: essere preparati a gestire situazioni di emergenza o imprevisti, sapendo come contattare telefonicamente il personale di supporto, l'autista del pullman ed eventualmente la ditta di trasporto, o le autorità, se necessario. Inoltre, il referente dell'uscita viaggio di istruzione avrà cura portare con sé un modulo per la denuncia d'infortunio e il Kit di pronto soccorso;*
 - *la gestione degli alunni per i quali è stato attivato il protocollo di somministrazione dei farmaci: attivare tutte le misure previste nel protocollo assicurandosi di portare con sé l'eventuale farmaco da somministrare;*
 - *contatti dei genitori: avere a disposizione le informazioni di contatto dei genitori degli alunni partecipanti (Registro elettronico), nel caso sia necessario comunicare con loro in tempi rapidi;*
 - *verifica dell'appartenenza al gruppo: prima di lasciare un luogo o una tappa, accertarsi che tutti gli alunni siano presenti e che nessuno sia rimasto indietro;*
 - *rispetto delle regole: richiamare le regole stabilite per l'uscita o il viaggio e assicurarsi che gli alunni le seguano per garantire una partecipazione sicura e responsabile; procedere tempestivamente all'individuazione di eventuali responsabilità, nel caso in cui si verificano episodi scorretti, da sanzionare al rientro;*
 - *prestare attenzione alle esigenze individuali, essere sensibili alle esigenze individuali degli alunni, come la necessità di pause o l'accessibilità a servizi igienici.*
- Inoltre:
- In caso di rientro anticipato, uno dei docenti accompagnatori avrà cura di comunicare il nuovo orario di rientro alle famiglie, o ad un genitore rappresentante di classe.
 - Al rientro nel luogo concordato gli alunni, *di tutti i gradi di scuola*, devono in ogni caso essere consegnati dai docenti ai genitori, o a persona delegata dalla famiglia.
 - Per nessuna ragione è possibile lasciare alunni incustoditi.



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: bsic88200t@istruzione.it pec: bsic88200t@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: www.iccentro2brescia.edu.it

Art. 10 - Assicurazioni contro gli infortuni

Tutti i partecipanti ai viaggi d'istruzione (accompagnatori, alunni, ecc.) sono coperti dalla polizza assicurativa stipulata dall'istituto ad ogni inizio di anno scolastico.