



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.it](http://www.iccentro2brescia.it)

Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

## **REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DELLE PIATTAFORME DI DIDATTICA A DISTANZA**

Il presente documento individua una serie di regole allo scopo di garantire che le attività a distanza siano ben organizzate e basate sul principio di correttezza nel rapporto tra Studenti e Docenti. Si chiede pertanto a tutti i docenti, genitori e agli studenti minorenni di leggere attentamente le regole sotto indicate

### **Regola 1 - Modalità di utilizzo**

Le procedure per accedere a tutte le risorse digitali saranno comunicate tramite sito istituzionale o registro elettronico, il cui accesso è consentito solo ed esclusivamente ai genitori.

### **Regola 2 - Obblighi dello Studente**

I genitori garantiscono e vigilano affinché lo studente si impegni:

- a custodire in un luogo sicuro e a non divulgare ad altre persone la password e le procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso;
- a non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo delle piattaforme o delle applicazioni del nostro istituto;
  - a non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, durante l'utilizzo del servizio;
- ad utilizzare i servizi offerti solo ad uso esclusivo per le attività di didattica a distanza;
- lo Studente e la sua famiglia si assumono la piena responsabilità di tutti i dati inoltrati dallo Studente stesso, creati e gestiti attraverso le piattaforme e le applicazioni.

### **Regola 3 - Netiquette per lo Studente.**

Di seguito sono riportate le regole di comportamento che ogni Studente deve seguire affinché i servizi digitali possano funzionare nel migliore dei modi, considerando che le norme di cortesia e buona educazione, che regolano i rapporti umani, restano validi anche in questo contesto.

Poiché i servizi digitali sono uno dei mezzi di comunicazione tra i Docenti e lo Studente, sarà dovere di ciascuno studente, tramite un genitore, accedere al registro elettronico o alla piattaforma G Suite, possibilmente con frequenza quotidiana, impegnandosi a rispettare le seguenti netiquette:

- non creare e non trasmettere immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto e del personale;
- non creare e non trasmettere materiale offensivo per altre persone o enti;
- non creare e non trasmettere materiale commerciale o pubblicitario;
- in caso di condivisione di documenti, non interferire, danneggiare o distruggere il lavoro dei Docenti o degli altri Studenti;
- non violare la riservatezza degli altri Studenti;
- non violare la riservatezza dei docenti;
- durante la lezione in videoconferenza, è assolutamente vietato registrare video del docente senza il suo permesso e divulgare il suo materiale

Violare il diritto d'autore e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

### **Regola 4 - Limiti di responsabilità.**



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.it](http://www.iccentro2brescia.it)

Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

L'Istituto non risponde di eventuali disservizi o malfunzionamenti delle piattaforme utilizzate.

## **NORME GENERALI DI COMPORTAMENTO NELLA DDI, PER TUTTA LA COMUNITA' SCOLASTICA**

### **Regolamento per le attività asincrone su piattaforma digitale**

#### **I docenti**

- Trasmettono materiali didattici strutturati *ad hoc*, quali testi, immagini, audio, video, esercitazioni, (materiale fornito direttamente o indicazione di link a contenuti digitali reperiti in Rete) accompagnati da indicazioni e spiegazioni-guida per il lavoro;
- trasmettono istruzioni per l'uso dei canali comunicativi (G Suite for education) e dei software per la produzione e trasmissione degli elaborati da parte degli alunni;
- assegnano lavori da svolgere, accompagnati da indicazioni e spiegazioni-guida per il lavoro; - svolgono un successivo intervento di restituzione: conferma o ulteriore chiarimento (spiegazioni, indicazioni operative per approfondimenti, recuperi, consolidamenti, ricerche) individuali o collettivi da parte del docente, tramite contatto sulla piattaforma digitale Classroom e/o durante le videolezioni; **Gli alunni**
- verificano con puntualità e costanza il lavoro assegnato sul RE e, su Classroom, i compiti e i materiali caricati, nonché tutte le comunicazioni, le indicazioni operative pubblicate dai docenti; - svolgono e consegnano i compiti con puntualità;
- svolgono i lavori assegnati e le verifiche con lealtà, senza utilizzare aiuti da parte dei compagni o di persone estranee al gruppo-classe.

#### **Compiti e attività**

- La quantità di compiti assegnati e attività svolte in modalità a distanza viene concordata all'interno di ogni consiglio di classe/interclasse, per evitare agli alunni carichi eccessivi di lavoro, garantire un'equilibrata distribuzione degli stessi e un'adeguata alternanza dell'uso degli strumenti digitali con altre modalità di lavoro.
- Le lezioni da fruire in modalità a distanza debbono comportare attività che l'alunno possa svolgere in autonomia a casa con l'ausilio delle indicazioni fornite dall'insegnante, di tutorial e video. Va evitato, per quanto possibile, di assegnare compiti che richiedano necessariamente la stampa. - Verranno usati i libri di testo in adozione, in formato cartaceo e digitale.

#### **Modalità e tempi di assegnazione del lavoro**

- annotazione sul registro elettronico degli argomenti svolti e dei compiti assegnati (compresa l'indicazione dei materiali pubblicati e/o dei lavori predisposti sulla piattaforma digitale Classroom)
- predisposizione di materiali, attività, esercitazioni strutturate, test sulla piattaforma digitale Classroom
- ciascun docente assegna i compiti nel giorno in cui ha svolto la lezione in sincrono: - entro l'ora successiva al termine delle lezioni, se assegnati per il giorno seguente - entro la giornata negli altri casi.

#### **Regolamento per le attività sincrone (video lezioni con Google Meet) Organizzazione** -

La scuola definisce e comunica alle famiglie tramite il sito istituzionale e/o il registro elettronico l'organizzazione oraria settimanale delle lezioni a distanza e tale organizzazione viene mantenuta per lo svolgimento delle lezioni e per l'inserimento delle lezioni e dei compiti nel RE.

- Per ciascuna classe viene caricato in Classroom il calendario delle video lezioni settimanali e il link per accedervi.



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.it](http://www.iccentro2brescia.it)

Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

### **Uso della videocamera**

- Per permettere ai docenti di verificare l'identità, la presenza e l'attenzione, durante tutta la videolezione gli alunni devono tenere accesa la videocamera.
- In caso di videocamera disattivata o partecipazione discontinua alla video lezione i docenti, tenuto conto della possibilità che si sia verificato un problema di connessione, possono annotare un richiamo comportamentale sul RE.
- Anche i docenti, per stabilire una relazione empatica con la classe, devono tenere la videocamera accesa per tutta la durata della lezione.

### **Setting d'aula**

- Tutti i partecipanti alla video-lezione, alunni e docenti, devono limitare distrattori ambientali sia visivi (uso se possibile di una stanza dedicata), che sonori (attraverso l'uso degli auricolari). - Durante le lezioni gli alunni sono tenuti a chiudere tutte le altre applicazioni, se non espressamente richiesto/autorizzato dal docente e solo ed esclusivamente ai fini dell'attività didattica (presentazione alla classe di lavori su piattaforma, file e prodotti multimediali).
- Durante le video lezioni gli alunni devono tenere spento il cellulare. Nel caso in cui utilizzino il cellulare stesso come dispositivo per seguire le videolezioni, devono abbassare la suoneria, non rispondere né effettuare telefonate, ricevere e mandare messaggi, o utilizzare qualunque applicazione.

### **Partecipazione alle lezioni**

- Le video lezioni sono ad ogni effetto attività didattica, come per le attività in presenza, sono rivolte esclusivamente agli alunni della classe.
- Docenti e alunni devono accedere alla piattaforma e quindi collegarsi con almeno 5 minuti di anticipo, in modo da risolvere eventuali problemi tecnici, sia all'inizio della mattinata che al momento del rientro dopo la pausa tra una lezione e l'altra.
- Tutti i partecipanti alle lezioni devono avere cura dell'ordine personale, vestire in maniera appropriata, non consumare cibo e bevande, proprio come nelle lezioni in presenza, con il dovuto rispetto per i docenti ed i compagni di classe.
- Gli alunni si impegnano a predisporre il materiale necessario e a partecipare con regolarità e puntualità alle videoconferenze, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante.

## **PATTO DI CORRESPONSABILITA' EDUCATIVA**

L'Istituto ha predisposto

- il Patto di corresponsabilità educativa per l'A.S. 2020-2021; [https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2020/10/Patto\\_di\\_corresponsabilita\\_20-21-con-protocollo.pdf](https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2020/10/Patto_di_corresponsabilita_20-21-con-protocollo.pdf)
- un'integrazione al Patto di corresponsabilità educativa per la condivisione delle misure organizzative, igienico sanitarie e dei comportamenti individuali volti al contenimento della diffusione del contagio da Covid-19.  
[https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/1-Patto\\_dicorresponsabilita\\_INTEGRAZ.-COVID-20-21.pdf](https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2020/09/1-Patto_dicorresponsabilita_INTEGRAZ.-COVID-20-21.pdf)

## **INTEGRAZIONE DEL REGOLAMENTO DI DISCIPLINA**

**INTEGRAZIONE del Regolamento d'Istituto: comportamenti scorretti e**



ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.it](http://www.iccentro2brescia.it)

Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

## **sanzioni 1. Infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti in presenza**

### ***1.1 Comportamenti soggetti a sanzione e procedure***

Mancato rispetto delle norme per limitare il contagio da COVID-19 (separazione dei banchi in aula, uso della mascherina, rispetto delle misure di distanziamento e ogni altra disposizione in merito)

- Il mancato rispetto delle norme per limitare il contagio da COVID-19 potrà comportare una nota sul registro elettronico.
- L'allievo/a verrà immediatamente richiamato/a dal docente di classe ad assumere il comportamento più corretto
- Nel caso che l'allievo/a si rifiuti, verrà informata la famiglia.
- Ripetuti episodi di infrazione delle norme anti-COVID verranno presi in considerazione, insieme agli altri elementi di addebito annotati nel Registro elettronico, per la valutazione del comportamento dell'allievo/a.
- Nei casi più persistenti, i genitori saranno direttamente convocati dal Dirigente Scolastico. **1.2**

### ***Sanzioni***

Per quanto riguarda le sanzioni si fa riferimento alla Tabella contenuta nel Regolamento d'Istituto, nella sezione **DISPOSITIVI DISCIPLINARI - ORGANI COMPETENTI - PROCEDIMENTO DI IRROGAZIONE DELLA SANZIONE**, al paragrafo 4.2.

[https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2019/12/REGOLAMENTO-DISTITUTOcompleto-del-n%C2%B021\\_19-1.pdf](https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2019/12/REGOLAMENTO-DISTITUTOcompleto-del-n%C2%B021_19-1.pdf)

## **2. Infrazioni disciplinari legate a comportamenti scorretti assunti durante la didattica digitale integrata, nell'utilizzo delle TIC**

### ***2.1 Comportamenti soggetti a sanzione e procedure***

- Videocamera disattivata o partecipazione discontinua alla videolezione
- Divulgazione ad altre persone della password e delle procedure per l'utilizzo degli strumenti digitali in uso / consenso all'utilizzo da parte di altri, delle piattaforme o delle applicazioni del nostro istituto
- Utilizzo dei servizi offerti, per un uso diverso dalle attività di didattica a distanza;
- Violazione della riservatezza di altri studenti, o dei docenti;
- Creazione e/o trasmissione di immagini, dati o materiali non rispettosi della dignità e del decoro dell'Istituto, del personale, di altre persone o enti, o comunque non adeguati al contesto educativo scolastico;
- Utilizzo di applicazioni diverse da quelle della piattaforma G Suite for Education durante le lezioni, se non espressamente richiesto/autorizzato dal docente, solo ed esclusivamente ai fini dell'attività didattica;
- Acquisizione di immagini mediante fotografia o screenshot, o registrazione di video del docente o dei compagni durante la lezione in videoconferenza e divulgazione del loro materiale
- Uso del cellulare durante le video-lezioni per scopi diversi dalla partecipazione alle lezioni stesse (effettuare/rispondere a telefonate o messaggi, o utilizzare qualunque applicazione diversa da quelle della piattaforma G Suite for Education, finalizzate all'attività didattica.
- Interferenza, danneggiamento o distruzione volontaria del lavoro condiviso sulla piattaforma digitale dai docenti o dagli altri studenti;



**ISTITUTO COMPRENSIVO "TITO SPERI" CENTRO 2  
VIA GALILEO GALILEI, 46 – 25128 BRESCIA**

Tel. 030304954 - FAX 0303700710 e-mail: [bsic88200t@istruzione.it](mailto:bsic88200t@istruzione.it) pec: [bsic88200t@pec.istruzione.it](mailto:bsic88200t@pec.istruzione.it)  
Codice Fiscale 98156940177 - Codice Ministeriale BSIC88200T - sito web: [www.iccentro2brescia.it](http://www.iccentro2brescia.it)

Codice IPA: istsc\_bsic88200t – AOO: PROBSIC88200T

Nel caso in cui l'alunno/a incorra in uno dei suddetti comportamenti scorretti:

- l'insegnante presente e/o il docente coordinatore/prevalente richiamerà l'alunno/a, riporterà una nota sul registro elettronico, informerà tempestivamente i genitori e il Dirigente scolastico, e si prenderanno i provvedimenti più opportuni;
- l'alunno/a incorrerà in sanzioni, che peseranno sul giudizio di comportamento. • Si ricorda che alcuni comportamenti sono anche passibili di denuncia a carico del genitore, o di chi ne fa le veci.
- Violare il diritto d'autore e la sua privacy comporta le sanzioni penali e pecuniarie previste all'art. 83 del Regolamento della Comunità Europea 2016/679 e dal Codice della privacy (D.Lgs 196/2003) Parte III così come modificato e integrato dal D.Lgs 101/2018.

**2.2 Sanzioni** Per quanto riguarda le sanzioni si fa riferimento:

- alla Tabella contenuta nel Regolamento d'Istituto, nella sezione **DISPOSITIVI DISCIPLINARI - ORGANI COMPETENTI -PROCEDIMENTO DI IRROGAZIONE DELLA SANZIONE**, al paragrafo 4.2 [https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2019/12/REGOLAMENTO-DISTITUTOcompleto-\\_del-n%C2%B021\\_19-1.pdf](https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2019/12/REGOLAMENTO-DISTITUTOcompleto-_del-n%C2%B021_19-1.pdf)

- alla **Integrazione del Regolamento di Istituto per la parte inerente alle mancanze e ai comportamenti illeciti che ricadono sotto la fattispecie del bullismo e del cyberbullismo**, alla sezione **Regolamento e sanzioni**. <https://www.iccentro2brescia.edu.it/wp-content/uploads/2018/08/Regolamento-e-sanzioni.pdf>